
Plan Overview

A Data Management Plan created using DMPonline

Title: Dynamiska samband mellan kardiovaskulära, sociala och beteendemässiga riskfaktorer och kognitivt åldrande

Creator: Maria Josefsson

Principal Investigator: Maria Josefsson

Contributor: Huixia Wang, Anna Rieckmann

Affiliation: Umeå University

Funder: Swedish Research Council

Template: DHP-UmU-fragebaserad (Sve)

Project abstract:

Effektiv behandling av kognitiv svikt och demens saknas för närvarande. Med en åldrande befolkning anses det därför allt mer viktigt att istället identifiera förebyggande åtgärder. Mycket tyder på ett samspel mellan flera livsstilsfaktorer och äldres kognitiva förmåga, men det är inte klart i vilken utsträckning det är möjligt att påverka kognitivt åldrande med livsstilsförändringar. Det primära syftet med detta projekt är att utforska samband mellan modifierbara livsstilsfaktorer och kognitivt åldrande. Genom att betrakta livsstilsfaktorer som dynamiska och interagerande snarare än som enstaka statiska händelser kommer vi att förbättra förståelsen för vilka faktorer som påverkar och vilka vägar de tar i relation till kognitivt åldrande. Vi kommer även att undersöka effekterna av hypotetiska dynamiska livsstilsinterventioner på både kognition och demensrisken på en befolkningsnivå.

Med longitudinella data över mer än 110 000 respondenter från en survey om européers hälsa, åldrande och pensionering (SHARE), är vi i en unik position att förbättra förståelsen för den etiologiska rollen dessa faktorer har under åldrandet. Dock är de statistiska metoder som finns tillgängliga inte anpassade till mångnationella och longitudinella studier såsom SHARE. För att kunna besvara våra frågeställningar kommer en viktig del av projektet därför även att vara att utveckla nya maskininlärningsmetoder för komplexa longitudinella data med tidsvarierande variabler.

Med detta forskningsprojekt kommer vi att undersöka modifierbara riskfaktorer för kognitiv svikt under hela livsförloppet i en landsöverskridande miljö med nya statistiska metoder. Det har potential att belysa tidiga förebyggande åtgärder som på individnivå kan förbättra kognitiv hälsa i åldrandet, och på samhällelig nivå kan dessa fynd omsättas i folkhälsopolitik för förebyggande av demenssjukdomar.

ID: 112329

Start date: 01-01-2023

End date: 31-12-2025

Last modified: 04-10-2023

Grant number / URL: 2022-00714_3

Copyright information:

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

Dynamiska samband mellan kardiovaskulära, sociala och beteendemässiga riskfaktorer och kognitivt åldrande

Ytterligare information om finansiär

Finns det någon ytterligare information om finansiär(er) som du vill lägga till i din DHP? (Ref.UmUB.F/01)

- JA

Finansiär(er). Om du inte redan angett forskningsfinansiären för ditt projekt eller om det finns flera finansiärer, väljer du finansiär från nedanstående lista. Flera alternativ är möjliga. Om du väljer 10. Annat eller om du vill lägga till ytterligare information om din finansiär, använd gärna textfältet "Additional information". (Ref.UmUB.F/02)

- VR -Vetenskapsrådet

0: Anteckning om personuppgifter

Jag har läst och förstått ovanstående förklaring och intygar härmed att denna datahanteringsplan (DHP) endast innehåller information om projektmedlemmar såsom forskningsledare, principal investigator (PI) och/eller kontaktperson(er). (Ref.UmUB.0/01)

- Ja

I. Ansvar och resurser

Ge detaljerad information om alla personer som bidrar till datahanteringen i detta projekt. Informationen måste omfatta följande:

Namn

E-postadress

Beständig identifierare/identifieringssträng (ORCID, ISNI, ScopusID, ...)

Anknytning/tillhörighet

Roll i projektet: Dataansvarig, huvudforskare, projektadministratör, annan (specificera)

(Ref.UmUB.1/01)

Maria Josefsson, maria.josefsson@umu.se, Umeå universitet, roll: projektledare // Anna Rieckmann, Max Planck Institut for Social Law and Social Policy, Roll: medverkande forskare // Huixia Wang, huixia.wang@umu.se, Umeå universitet, Roll: annan

Kontaktpersonens tillhörighet (institution/institution/enhet). Välj den eller de institutioner, avdelningar, organisationer och/eller centrubildningar som personen är anknuten till eller välj "Annat" och specificera i fältet "Additional information". Ange först institutionen och komplettera sedan med centrum om detta skulle vara relevant. (Ref.UmUB.1/02)

- Handelshögskolan vid Umeå universitet

Vem ansvarar för datahanteringen under forskningen? (Flera alternativ är möjliga) (Ref.UmUB.1/03)

- Principal Investigator (PI)

Vilka resurser kommer att krävas för datahantering för att se till att data uppfyller FAIR-principerna? (Flera alternativ är möjliga) (Ref.UmUB.1/04)

- 1. Säker intern lagring

Uppskatta de totala kostnader (TC) som inte redan täcks av bidragsfinansiering och arbetstimmar avsatta för datahantering i den planerade forskningen. Ange den uppskattade arbetstiden i kommentarsfältet. (Ref.UmUB.1/05)

- < 10000 SEK

Kostnad: 0 SEK

Arbetstid: <10 timmar

II: Databeskrivning - återanvändning av befintlig data och/eller framställning av nya data

Kommer data som används i detta projekt att bestå av nyskapade data, återanvända data eller både och? Om dina data består av både återanvända och nyskapade data väljer du alternativ 3. Antalet frågor i detta avsnitt varierar beroende på ditt svar. Endast om ditt svar är "både nyproducerade och återanvända uppgifter" är alla frågor tillämpliga. Om ditt svar är antingen "Återanvända data" eller "Nyskapade data" är endast de svarsalternativ som är kopplade till respektive data tillgängliga för svar. (Ref.UmUB.2/01)

- Återanvända data

Databeskrivning. Beskriv de data som du kommer att använda i det här projektet. Denna beskrivning kan vara på en övergripande nivå och behöver inte gå in på enskilda datafiler. (Ref.UmUB./02)

Longitudinella surveydata om européers hälsa, åldrande och pensionering

Titel på forskningsdata (utvecklas under forskningsprocessens gång). I projektets inledande skede kan din titel på förväntade forskningsdata vara allmänt hållen och bara generellt beskriva vad som kan tänkas ingå. Om du återanvänder data som finns registrerade i en katalog, ett arkiv eller ett repositorium (t.ex. Figshare, Zenodo, Dataverse) kan du använda den titel som dessa dataset har. Detta gäller även om de data som du använder inte är publicerade. (Ref.UmUB.2/03)

SHARE survey data

Åtgärder för kvalitetssäkring av data (hållbarhet för digitala format): Vilka av följande alternativ kommer du att tillämpa för att säkerställa kvalitet och integritet för insamlade, återanvända eller nyskapade data? (Flera alternativ är möjliga.) (Ref.UmUB.2/04)

- 1. Icke-proprietära filformat (t.ex. .csv, .txt, .json)

Format för befintliga data som återanvänds. Ange filnamnen på de datafiler som du återanvänder samtändelsen på

filen (suffix). Separera med kommatecken. Om du återanvänder stora dataset ange deras namn. (Ref.UmUB.2/07)

"SHARE_8_base_impairment_add_ons.RData"

Ange datum för när de data som du kommer att återanvända gjordes tillgängliga (datumformat: ÅÅÅÅ-MM-DD). (Ref.UmUB.2/08)

2022-03-01

Återanvänder du data som redan är tillgängliggjorda och har en beständig plattform? (Ref.UmUB.2/09)

- Ja

Åtkomstpunkter för data: Ange webbadresser som ger åtkomst till de datamängder som åter används som t.ex. URL:er, URN:er, DOI-länkar eller liknande. Separera gärna med kommatecken. (Ref.UmUB.2/10)

<https://share-eric.eu/>

Tillgång till återanvända data. Ange villkoren du behöver uppfylla för att få tillgång till de data du återanvänder. (Ref.UmUB.2/11)

- 2. Data delas med mig från annan källa

Upphovsrätt: Finns det licens(er) som beskriver vad du får göra med de data som du kommer att återanvända? Välj relevant licens i listan. Om du vill använda en annan licens, ange gärna en adress till denna licens (t.ex. URL) (Flera alternativ är möjliga). (Ref.UmUB.2/12)

- 12. Annat

III: Datadokumentation och datakvalitet

Hur planerar du att skapa metadata för dina data? Olika ramar används för att utveckla domänspecifika beskrivningar av data. Dessa ramar tillämpas i t.ex. arkiv och kataloger för att uppfylla olika grupperns krav på att beskriva data genom att generera lämpliga metadata. Exempelvis organiserar och beskriver forskningsdatakatalogen hos Svensk Nationell Datatjänst (SND) data genom att tillämpa metadata-specifikationen DDI (Data Documentation Initiative). Ett bra sätt för att beskriva forskningsdata med metadata är att välja en lämplig datakatalog eller ett lämpligt repositorium. Välj i nedanstående lista det verktyg som planerar använda för att beskriva ditt dataset genom metadata. Om du använder en katalog och/eller ett arkiv (rekommenderas), ange gärna vilket genom att välja bland de angivna alternativen. Om det arkiv som du planerar använda inte finns med i listan, välj "Annat: https://..." och skriv den tillämpliga länken i fritextfältet. (Ref.UmUB.3/01)

- 7. Annat

Kommer du att använda andra metadatastandarder och vokabulärer än de som nämns under del III/fråga 1 (arkiv, katalog, egen vokabulär, README-fil) för att generera dina metadata? I så fall, vilka metadatastandarder och vokabulärer planerar du att använda? (Flera alternativ möjliga) (Ref.UmUB.3/02)

- 11. Annat

Dokumentation om datakvalitet och skyddsåtgärder.

Vilka metoder för att säkerställa kvalitet av dina data och integritet av dina datafiler planera du att använda? Flera svar är möjliga. (Ref.UmUB.3/03)

- 1. Rengöring av data eller datatvätt

IV: Lagring och säkerhetskopiering under projektet

Var planerar du att lagra och säkerhetskopiera dina forskningsdata under projektet? (Flera alternativ är möjliga) (Ref.UmUB.4/01)

- 7. Nationell infrastruktur såsom SNIC (Swedish National Infrastructure for Computing)
- 1. Egen hårddisk

Hur stor är den datavolym du behöver för att lagra och säkerhetskopiera dina data? (Ref.UmUB.4/02)

- <1 GB

Vilka säkerhetsåtgärder kommer du att vidta för att skydda din data under forskningen? (flera alternativ möjliga) (Ref.UmUB.4/03)

- 2. Krypterat USB-minne

V: Rättsliga och etiska aspekter

Kommer skapandet, insamlingen eller återanvändningen av data i ditt projekt att innebära något av följande: (Ref.UmUB.5/01)

- 1. Personuppgifter: information om en identifierad eller identifierbar fysisk person i data (det inkluderar inte information om projektmedlemmar, t.ex. huvudansvarig och/eller kontaktperson(er) som deltar i projektarbetet)
- 2. Särskilda kategorier av personuppgifter enligt den allmänna dataskyddsförordningen (EU 2016/679), dvs. personuppgifter som avslöjar etniskt ursprung, politiska åsikter, religiösa eller filosofiska övertygelser, medlemskap i fackförening, behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter i syfte att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter som rör en fysisk persons hälsa, sexualliv eller sexuella läggning.

Vilka åtgärder kommer du att vidta för att förhindra olaglig åtkomst till personuppgifter eller andra känsliga uppgifter i dina data? (flera alternativ möjliga) (Ref.UmUB.5/02)

- 1. Pseudonymisering (kodnyckeln bevaras på en annan plats än själva data)

Kommer skapandet, insamlingen eller återanvändningen av data i ditt projekt att omfatta något av följande: (Ref.UmUB.5/03)

- 5. INGEN av de ovan angivna

Personers hälsa

Har en etisk granskning gjorts för ditt projekt? (Ref.UmUB.5/04)

- 3. Ja

Dnr 2022-06094-01

F5: Immateriella rättigheter. Vilken licens planerar ni att tillhandahålla för varjenyproducerat dataset? Observera att information om licenser för återanvända data finns i avsnitt II/F13. Om du väljer 12. ÖVRIGT, ange vilken licens du väljer i kommentarsfältet.

(Ref.UmUB.5/05)

- 13. INGEN LICENS

VI: Delning och långtidsbevarande av data

Placering och distribution av data. Var planerar ni att göra era dataset, dokumentation och/eller metadata tillgängliga? (Flera alternativ är möjliga för olika datamängder/filer) (Ref.UmUB.6/01)

- 5. Annat (specificera)

Vi planerar inte att distribuera data.

Tillgänglighet till data - innehåll Vilken typ av data, metadata eller dokumentationsmaterial kommer att göras tillgängligt? (Flera alternativ möjliga) (Ref.UmUB.6/02)

- 2. Endast metadata

Endast aggregerade data på gruppnivå kommer att göras tillgängliga.

Tillgänglighet till uppgifter - tidsram. När kommer data och/eller metadata och dokumentation att vara tillgängliga? (Flera alternativ möjliga) (Ref.UmUB.6/03)

- 5. ÖVRIGT (specificera)

Vi kommer ej göra data tillgängligt

Arkivering. Observera att långtidsarkivering av allmänna handlingar är obligatorisk. Umeå universitet tillhandahåller INTE automatiskt lagringsutrymme för arkivering av forskningsdata. Lämpliga lagringsmöjligheter som uppfyller de rättsliga skyldigheterna (t.ex. när uppgifter innehåller personuppgifter eller när uppgifter omfattas av sekretess) måste organiseras av den person som ansvarar för hanteringen och/eller den långsiktiga lagringen av projektets forskningsuppgifter. Dokumenthanteringen vid Umeå universitet måste följa [UmU:s dokumenthanteringsplan - bedriva forskning](#). För mer information om arkiveringsförfaranden och krav vid Umeå universitet, se [Arkivering av forskningsmaterial](#).

För ytterligare kommentarer om arkivering av dina forskningsdata, vänligen använd kommentarsfältet.
(Ref.UmUB.6/04)

-

Behov av mjukvara för att kunna använda arkiverade forskningsdata. Kommer det att krävas särskild programvara, källkod eller andra typer av tjänster för att t.ex. förstå, återanvända eller analysera dina data? Om svaret är ja, ange i fritextfältet vilken programvara som använts för att producera materialet.
(Ref.UmUB.6/05)

- Vet ej

Tillgänglighet till ditt dataset för återanvändning på grund av särskild programvara. Kommer den programvara som du använder för att samla in, hantera, omvandla, förädla eller analysera dina data också att behövas för att replikera och köra om experiment och kommer den att ingå i dina dataset eller öppna datafiler? Om svaret är ja, ange i kommentarsfältet den programvara som används för att producera dina data (referenser inkl. versionsnummer och URL) eller förklara hur den kan nås på annat sätt (t.ex. om programvaran/koden skapas inom projektet).
(Ref.UmUB.6/06)

- Vet ej

Är den programvara/kod som du kommer att använda för att samla in, skapa, hantera, omvandla, förädla eller analysera data ... (flera alternativ möjliga) (Ref.UmUB.6/07)

- 1. Icke-proprietär/öppen källkod (t.ex. Python, R, XSLT)

Molnprogramvara, SaaS: Planerar ni att använda programvara som är baserad i ett "moln"/ Software-as-a-service (SaaS) för att skapa, hantera, omvandla, förädla eller analysera data i projektet? Om du väljer JA, ange vilket i kommentarsfältet.
(Ref.UmUB.6/08)

- 2. Nej

VII: Finansieringsvillkoren är uppfyllda för den första versionen

Jag intygar att jag lämnar in min DHP till arkivering. OBS! Observera att dmp-online inte automatiskt skickar DHP för arkivering (planen måste aktivt laddas ner och/eller skrivas ut och lämnas in till din närmsta enhet som har ansvar för dokumenthantering, ofta administrationen på din institution eller enhet).
(Ref.UmUB.7/01)

- Ja

Handelshögskolan enheten för statistik Katarina Kempe; katarina.kempe@umu.se

.